

Guatemala, 30 de mayo del 2014

Licenciada  
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle INFORME MENSUAL de los Servicios Técnico Profesionales desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales No. 1,187-2014, de fecha 14 de mayo del 2014 y Acuerdo Ministerial No.532-2014. Para el cobro de mis honorarios correspondientes a los días 14 y 15 de mayo del presente año; presentando mí factura número 203 serie "A".

Actividades realizadas:

1. Apoyar a la delegación de Recursos Humanos en los distintos procesos administrativos.
2. Apoyar al encargado de archivo en el proceso de sistematización de los expedientes que conforma el archivo de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de las Artes.

Resultados obtenidos:

1. Apoye en la reestructuración del kardex del personal.
2. Apoye en diversas actividades correspondientes a la Delegada de RRHH de las Artes.

Atentamente,

  
Nurya Jeannette Proaño Gómez

Vo.Bo.

  
Licda. Alba Esperanza Sosa Vargas  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes